

常務理事	事務長		担当者

健康保険 産前産後休業終了時報酬月額変更届

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。
 ◎申出をする方は、太枠部分を記入し、事業主あて提出してください。
 ◎「※」印欄は、記入しないでください。

①事業所整理記号		②被保険者整理番号		給与締切日 日		給与支払日 日		門外 日			
⑦年金手帳の基礎年金番号				④被保険者の氏名 (氏) (名)				③被保険者の生年月日 年 月 日			⑧種別
⑨養育する子の氏名 (氏) (名)				⑩養育する子の生年月日 年 月 日			⑪産前産後休業を終了した年月日 年 月 日			⑫従前の標準報酬月額 健 千円 厚 千円	
報 酬 月 額				支払基礎日数17日以上の月の報酬月額の総計		④改定年月 年 月		⑬備考 〔 週及支払額昇(降)給月の月額 昇(降)給月 〕			
⑭算定対象月の報酬支払基礎日数 月 日	⑮通貨によるものの額 円	⑯現物によるものの額 円	⑰合計 円	⑱平均額 円		⑲修正平均額 円		年 月 円			
※⑫ 決定後の標準報酬月額		送 信		⑳産前産後休業を終了した日の翌日に引き続いて育児休業等を開始していませんか。 申出される被保険者の方が記入(☑)してください。 (注)産前産後休業を終了した日の翌日に引き続いて育児休業等を開始した場合は、当該申出はできません。				<input type="checkbox"/> 開始していません <input type="checkbox"/> 開始しました			
健 千円	厚 千円										

社会保険労務士の提出代行者印	
	⑳

受付日付印

上記のとおり被保険者から申出がありましたので提出します。

年 月 日提出

〒

(事業主) 事業所所在地

(事業主) 事業所名称

事業主氏名 ㊟

電話番号 () -

健康保険法施行規則第38条の3及び厚生年金保険法施行規則第10条の2の規定による申出をします。

日本年金機構理事長 あて
年 月 日提出

〒

(申出人) 住所

氏名 ㊟

電話番号 () -